**Fecha: (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FOLIO(10): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Para validar su queja y/o sugerencia deberá contener algún dato que nos permita localizarlo y darle respuesta, **esta información es de carácter CONFIDENCIAL.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: (2) | |  | | | | | |
| Correo electrónico: (3) | | |  | | Teléfono: (4) |  | |
| Número de Control: (5) | | |  | Carrera: (6) | |  | |
| Semestre: (7) | | |  | Aula: (8) | |  | |
|  | | | | | | | |
| **✀** |  | | | | | | **✀** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Describa su queja o sugerencia (9): | Folio: (10) |  |

|  |
| --- |
|  |

Fecha: (11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Esta sección será llenada por el (la) Subdirector(a) Correspondiente.**

Respuesta (12):

|  |
| --- |
|  |

**A T E N T A M E N T E**

***pensar para servir, servir para triunfar®***

Nombre y Firma (13) Nombre y Firma (14)

Subdirector(a) del área correspondiente

Fecha:(15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar la fecha en que se realiza la Queja o Sugerencia |
| 2 | Anotar el nombre de la persona que emite la queja y/o sugerencia. Este puede ser un(a) estudiante, padre/madre/tutor o parte interesada. |
| 3 | Anotar el correo electrónico de la persona que interpone la queja y/o sugerencia. |
| 4 | Anotar el número de teléfono del quejoso. |
| 5 | Anotar su número de control. |
| 6 | Anotar el nombre de la carrera en la que está inscrito. |
| 7 | Anotar el número de semestre que está cursando. |
| 8 | Anotar el número del aula en la que esta toma la mayoría de sus materias o asignaturas. |
| 9 | Área específica para la queja y/o sugerencia |
| 10 | Folio correspondiente a la queja (exclusivo del SGI) |
| 11 | Anotar la fecha en que se realiza la Queja o Sugerencia |
| 12 | Esta sección la llena el (la) Subdirector(a) correspondiente indicando las acciones que se están tomando para resolver la queja. |
| 13 | Anotar el nombre y firma del(a) subdirector(a) encargado(a) de coordinar la atención de la Queja. |
| 14 | Anotar la firma del(a) interesado(a) (persona que puso la queja y/o sugerencia) y quien recibe la respuesta a estas. |
| 15 | Anotar la fecha en que se recibe la respuesta. |