|  |
| --- |
| **Bitácora para la atención de quejas y sugerencias** |
|  |  |  |  |
| **Folio (1)** | **Descripción breve de queja y/o sugerencia (2)** | **Atendió (3)** | **¿Se dio respuesta? (4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**A T E N T A M E N T E**

***pensar para servir, servir para triunfar®***

 Nombre y Firma (5) Nombre y Firma (6)

 Subdirector(a) del área correspondiente CSGI

 Fecha:(7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar el número de folio de la Queja o Sugerencia |
| 2 | Anotar brevemente la descripción de la queja y/o sugerencia.  |
| 3 | Anotar el nombre de la persona que atendió la queja y/o sugerencia. |
| 4 | Anotar si dio o no se dio respuesta a la queja y/o sugerencia. |
| 5 | Anotar nombre y firma de la subdirección correspondiente. |
| 6 | Anotar el nombre y firma del (de la) CSGI. |
| 7 | Anotar la fecha en que se realiza la bitácora de quejas y/o sugerencias. |