|  |
| --- |
| Tecnológico Nacional de México, campus ApizacoFormato para la elaboración dePlan de Acción Tutorial Departamental TecNM-APIZACO-LI-PO-11-01 |
| **Departamento Académico:** (a) | **Carrera:** (b) |
| **Responsable de la Coordinación Departamental de Tutorías:** (c) | **Fecha elaboración:** (d) Elija fecha. | **Periodo:** (e)Elija un elemento. |
| **Diagnóstico Tutorial Departamental:** (f) |
| **Objetivo del Plan de Acción Tutorial Departamental:** (g) |

|  |
| --- |
| **Plan de Acción Tutorial para Primer Semestre** |
| **Objetivo específico:** (h) |
| Tipo de tutoría: Elija un elemento.Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (i)Modalidad de trabajo: Elija un elemento.(i)Número de sesiones a impartir en el semestre: (j)**Grupales:** Elija un elemento. **Individuales:** Elija un elemento. **Jornada:** Elija un elemento. |
| **Descripción de contenidos a abordar**  |
| **Sesión** | **Temática**  | **Actividad**  | **Evidencia de seguimiento**  |
| 1 | (k) | (l) | (m) |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plan de Acción Tutorial para Segundo Semestre** |
| **Objetivo específico:** (h) |
| Tipo de tutoría: Elija un elemento.Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (i)Modalidad de trabajo: Elija un elemento.(i)Número de sesiones a impartir en el semestre: (j)**Grupales:** Elija un elemento. **Individuales:** Elija un elemento. **Jornada:** Elija un elemento. |
| **Descripción de contenidos a abordar**  |
| **Sesión** | **Temática**  | **Actividad**  | **Evidencia de seguimiento**  |
| 1 | (k) | (l) | (m) |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plan de Acción Tutorial para Tercer Semestre** |
| **Objetivo específico:** (h) |
| Tipo de tutoría: Elija un elemento.Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (i)Modalidad de trabajo: Elija un elemento.(i)Número de sesiones a impartir en el semestre: (j)**Grupales:** Elija un elemento. **Individuales:** Elija un elemento. **Jornada:** Elija un elemento. |
| **Descripción de contenidos a abordar**  |
| **Sesión** | **Temática**  | **Actividad**  | **Evidencia de seguimiento**  |
| 1 | (k) | (l) | (m) |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plan de Acción Tutorial para Cuarto Semestre** |
| **Objetivo específico:** (h) |
| Tipo de tutoría: Elija un elemento.Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (i)Modalidad de trabajo: Elija un elemento.(i)Número de sesiones a impartir en el semestre: (j)**Grupales:** Elija un elemento. **Individuales:** Elija un elemento. **Jornada:** Elija un elemento. |
| **Descripción de contenidos a abordar**  |
| **Sesión** | **Temática**  | **Actividad**  | **Evidencia de seguimiento**  |
| 1 | (k) | (l) | (m) |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plan de Acción Tutorial para Quinto Semestre** |
| **Objetivo específico:** (h) |
| Tipo de tutoría: Elija un elemento.Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (i)Modalidad de trabajo: Elija un elemento.(i)Número de sesiones a impartir en el semestre: (j)**Grupales:** Elija un elemento. **Individuales:** Elija un elemento. **Jornada:** Elija un elemento. |
| **Descripción de contenidos a abordar**  |
| **Sesión** | **Temática**  | **Actividad**  | **Evidencia de seguimiento**  |
| 1 | (k) | (l) | (m) |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Evidencias de seguimiento** |
| Los tutores deberán entregar evidencias del seguimiento tutorial realizado a lo largo del semestre, información que deberán adjuntar al Informe de Seguimiento Tutorial y al Reporte Semestral de Tutor. Para considerar valida la evidencia presentada deberá ser presentada con las características y el formato vigente. Así mismo, los tutores deberán presentar como mínimo 2 tipos de evidencias de las que se mencionan a continuación:  |
| * **Registro de Intervención Tutorial Individual** (TecNM-APIZACO-LI-PO-11-02)
 |
| * **Registro Intervención Tutorial Grupal o Jornada** (TecNM-APIZACO-LI-PO-11-03)
 |
| * **Informe de Seguimiento de Acción Tutorial.** (TecNM-APIZACO-LI-PO-11-04)
 |
| * **En modalidad virtual: Registros de asistencia proporcionado por plataforma Teams**
 |
| * **En modalidad virtual: Capturas de pantalla de sesión de trabajo en plataforma Teams**
 |
| * **Productos de tutorados** (según formato que establezca el tutor)
 |

|  |
| --- |
| Los tutores deberán ejecutar lo dispuesto en el presente Plan de Acción Tutorial, conforme al semestre que corresponda. En caso de que algún tutor(a) deseé implementar otra línea de trabajo deberá estar fundamentada en el diagnostico grupal y documentar el plan de trabajo a realizar usando el presente formato. Todos los tutores estarán sujetos a entregar las evidencias de seguimiento y Reporte Semestral del Tutor en las fechas establecidas en el presente.  |
| **Fecha de entrega del informe de seguimiento tutorial:** (n) | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| **Fecha para entrega Reporte Semestral del Tutor:** (o) | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| **Fecha de para entrega del Reporte Departamental de Tutorías** | 15 días hábiles posteriores a la fecha de término del semestre |

|  |  |
| --- | --- |
| Elabora: | Aprueba:  |
| (p)Coordinador Departamental de Tutorias | (q)Jefe del Departamento Académica |

**Instrucciones de llenado**

1. Señalar el Departamento Académico
2. Indicar la carrera o plan de estudios
3. Nombre del responsable de la Coordinación Departamental de Tutorías
4. Fecha en que se elabora el PAT
5. Periodo en que se va a llevar a cabo el PAT
6. Redactar sobre la situación departamental considerando los aspectos: se establece considerando los índices de reprobación, deserción, bajas, convalidaciones, eficiencia terminal y problemáticas detectadas
7. Establecer cuál será el propósito del PAT con base en el Diagnóstico Departamental
8. Plantear el propósito del plan de trabajo dirigido a estudiantes de Primer semestre (o del semestre que corresponda)
9. Marcar el tipo de tipo de intervención y la modalidad de intervención que usaran los tutores a lo largo del semestre, se puede marcar más de una casilla en ambos casos. En caso de marcar la casilla que dice “Otro” deberá especificarse la forma de trabajo.
10. Cada Departamento deberá establecer el número mínimo de sesiones que los tutores deberán impartir a lo largo del semestre.
11. Describir el contenido temático que se busca abordar en la sesión de tutoría: identidad institucional, mapa curricular, perfil profesional, becas, seguimiento académico, desarrollo profesional, etc. Agregar los espacios que sean necesarios
12. Mencionar la forma que se abordará la temática antes mencionada: Entrevista, técnicas grupales (especificar cual) mapa mental, discusión plenaria, etc.
13. Especificar el documento a través del cual se va evidenciar la acción tutorial, tomando como referencia la tabla de “Evidencias de seguimiento”
14. se deberá establecer como mínimo una fecha, en donde los tutores deberán reportar el avance de su intervención tutorial. En caso de que lo precisen puede asignarse más de una fecha de revisión.
15. Se deberá determinar la fecha límite para que los tutores hagan entrega de su Reporte Semestral del Tutor
16. Indicar nombre y firma del Coordinador Departamental de Tutorías
17. Indicar nombre y firma del Jefe del Departamento Académico