|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tecnológico Nacional de México, campus Apizaco  Reporte del Coordinador Institucional de Tutorías  TecNM-APIZACO-LI-PO-11-07 | | | | | | | | | | |  |
| **INSTITUTO: TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO, CAMPUS APIZACO** | | | | | | FECHA DE ELABORACIÓN: (a) | | | | | |
| PERIODO: (b) | | | | | |
| NOMBRE DE COORDINADOR INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS:(C) | | | | | | | | | | | |
| CUENTA CON PROGRAMA ACCIÓN TUTORIAL DEPARTAMENTAL | | | * **SI** | | NO | SI LO TIENE ADJUNTAR LIGA PARA SU COTEJO**:** (d) | | | | | |
| **Programa educativo:** (e) | **Tutor formado con Diplomado de Tutorias:** (f) | **Ha tomado algún curso intersemestral de formación de tutores** (g) | **Semestre** (h) | **Total, de Sesiones impartidas al semestre** (i) | | **No de sesiones grupales** (j) | **No. Sesiones individuales** (k) | **No. Sesiones virtuales** (l) | **Total de estudiantes canalizados**  (m) | **Observaciones sugerencias**  (n) | **Fecha en que entregó reporte de semestral** (o) |
| Ing. Electromecánica |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Mecatrónica |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Administración |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Gestión Empresarial |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Civil |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Tecnologías de la Información y Comunicaciones |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Industrial |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Electrónica |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Sistemas Automotrices |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA EDUCATIVO | ÍNDICE DE REPROBACIÓN: (p) | ÍNDICE DE DESERCIÓN: (q) | BAJA TEMPORAL (r) | BAJA DEFINITIVA (s) | ÍNDICE RESAGO TERMINAL: (t) | ÍNDICE DE EFICIENCIA TERMINAR (u) | PAT (v) | LIGA DE PAT (w) |
| Ing. Electromecánica |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Mecatrónica |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Administración |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Gestión Empresarial |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Civil |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Tecnologías de la Información y Comunicaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Industrial |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ing. Electrónica  Ing. Sistemas Automotrices |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL DE MUJERES:** (x) | **TOTAL DE HOMBRES:** (y) | **GLOBAL DE ESTUDIANTES ATENDIDOS** (z) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREAS CANALIZADAS** (aa) | | | | | | | | | |
|  | Servicios psicológicos | Servicios de salud | Adicciones | Beca de manutención | Beca de transporte | Beca de alimentación | Asesoría académica | Asesoría académico-administrativos | Estudiantes con aptitudes sobresalientes |
| No. Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES TUTORIALES:** (bb) |

|  |  |
| --- | --- |
| COORDINADOR INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS (cc) | JEFE DE DESARROLLO ACADÉMICO (dd) |
|  |  |
| **Fecha de entrega y recepción**: (ee) | SUBDIRECCION ACADEMICA (ff) |
|  |  |

Instrucciones de llenado

1. Indicar fecha de elaboración
2. Indicar el periodo en que se realiza el reporte
3. Indicar el nombre del Coordinador de Institucional de Tutorias
4. Ingresar la liga para acceder al Programa Institucional de Tutorias
5. Indicar el nombre de los programas educativos
6. Indicar el número de tutores formados con el diplomado de Formación de Tutores del TecNM
7. Indicar el número de tutores que han tomado algún curso de formación de tutores
8. Indicar los semestres que se encuentran atendiendo en tutorías
9. Indicar el total de sesiones impartidas
10. Indicar el total de sesiones grupales impartidas
11. Indicar el total de sesiones individuales impartidas
12. Indicar el total de sesiones virtuales impartidas, sin hacer distinción entre individuales o grupales
13. Indicar el total de estudiantes canalizados
14. Indicar observaciones relativas a la información proporcionada por las áreas académicas
15. Indicar la fecha en que las áreas académicas hicieron entrega de su reporte
16. Indicar el índice de probación reportado por cada departamento académico
17. Indicar el índice de deserción reportado por cada departamento académico
18. Indicar el total de bajas temporales reportado por cada departamento académico
19. Indicar el total de bajas definitivas reportado por cada departamento académico
20. Indicar el índice de rezago terminal reportado por las áreas.
21. Indicar el índice de eficiencia terminal reportado por cada departamento académico
22. Indicar si el departamento académico cuenta con Plan de Acción tutorial Departamental
23. Agregar la liga para acceder al Plan de Acción tutorial Departamental
24. Indicar el total de mujeres atendidas en tutorías durante el periodo reportado
25. Indicar el total de hombres atendidos en tutorías durante el periodo reportado
26. Indicar el global de estudiantes atendidos en tutorías durante el periodo reportado
27. Indicar en cada una de las casillas el número de estudiantes canalizados a cada área, evitar dejar casillas vacías, es importante anotar n/a cuando no haya canalizaciones.
28. Indicar observaciones y sugerencias que fortalezcan las acciones tutoriales a nivel institucional
29. Indicar nombre y firma del Coordinador Institucional de Tutorias
30. Indicar nombre y firma del jefe de Desarrollo Académico
31. Indicar Fecha de entrega y recepción del reporte
32. Indicar nombre y firma de subdirección académica